

Assistant(e) social(e) Saint-Gilles

Service Social Juif



Description de l'ASBL, institution

Centre d'action sociale globale du Service social juif (ASBL)

Poste à pourvoir

Poste disponible immédiatement suite écartement et congé maternité durée +/- 9 mois

Contrat de remplacement temps plein

Accueil première ligne

Travail social individuel (Permanence, suivi, accompagnement...)

Travail en action collective et communautaire

Accompagnement d'un public ados, adultes et personnes âgées

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Diplôme: graduat, bachelier assistant(e) social(e)

Aptitude à travailler en équipe et en réseau

Capacité d'écoute et d'empathie

Connaissance du travail auprès des victimes

Sensibilité aux personnes âgées

Capacité de prise d'initiative et de remise en question

Sensibilité à la diversité multiculturelle

Autonomie et facilité à organiser son travail

Penser et questionner le dispositif d'aide

Réaliser avec créativité des interventions de soutien, de guidance et de suivi psychosocial

Disposer de bonnes connaissances en informatique, en gestion et en Excel sont des atouts.

Maîtrise de l'anglais.

Permis B

Comment postuler

Veillez faire parvenir votre candidature pour le 21/08/2020 au plus tard (CV et lettre de motivation)

A l'attention du coordinateur: De Mulder Vincent

Mail: vdemulder@servicesocialjuif.be

Plus d'infos : <https://servicesocialjuif.be/>